



CREATION D'AIRE DE JEUX POUR ENFANTS de 3 à 12 ans

Règlement de Consultation (R.C)

**MARCHÉ DE TRAVAUX A PROCÉDURE ADAPTÉE
(Article 28 du Code des Marchés Publics)**

Maître d'ouvrage :

MAIRIE de LARUSCADE- 106, Le Bourg 33620 LARUSCADE
Représentée par son Maire, Mr Jean-Paul LABEYRIE

Date limite de remise des offres le Vendredi 14 Décembre 2018 à 12H00.

SOMMAIRE

Partie 1- Règlement de consultation

Partie 2- Acte d'engagement

Partie 3- Cahier des charges

Annexe 1 : Bordereau de prix offre de base

1) Règlement de consultation

Article 1er – Objet de la consultation

Le marché a pour but de réaliser une aire de jeux afin d'équiper la plaine des Sports de la commune de LARUSCADE d'aménagements ludiques de jeux correspondant aux tranches d'âge des enfants de notre Ecole publique, globalement de 3 à 12 ans.

Article 2 : Pièces constitutives du marché

Les pièces constitutives du marché sont :

- ✗ l'acte d'engagement rempli, paraphé et signé
- ✗ le présent cahier des charges Administratif et technique paraphé,
- ✗ le bordereau de prix dûment rempli, paraphé et signé
- ✗ les descriptifs des projets voir II et III du cahier des charges
- ✗ fiches techniques des jeux proposés par le candidat

Les solutions techniques variantes sont acceptées.

Chaque variante fera l'objet d'un acte d'engagement séparé.

Pour toute variante le candidat aura également répondu à l'offre de base.

Article 3 – Conditions de la consultation

2.1 - Étendue de la consultation et mode de consultation

La maîtrise d'œuvre est assurée par la COMMUNE, M. le Maire, son adjoint chargé des services techniques et le DGS. Le marché est passé selon la procédure adaptée en vertu des dispositions de l'article 28 du Code des marchés publics.

Le marché sera conclu soit avec une entreprise seule, soit avec un groupement d'entreprises.

En cas de groupement, l'attributaire devra être en groupement solidaire.

2.2 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à cent vingt (120) jours à compter de la date limite de remise des offres.

2.3 – Mode de règlement du marché

L'unité monétaire est l'EURO. Le mode de règlement choisi par l'Administration est le virement dans un délai global de paiement de 30 jours. Le financement du marché sera assuré sur les ressources publiques du budget communal.

2.4 - Délai d'exécution

Le délai d'exécution est estimé à 5 MOIS.

La fin des travaux est souhaitée le 30 Mai 2019

2.5 – Lieu d'exécution

La plaine des Sports de la commune de LARUSCADE

Article 4 – Présentation des offres

Les offres seront entièrement rédigées en langue française.

Le dossier à remettre par les candidats comprendra les pièces suivantes :

A - Justifications à apporter par le candidat

- ✗ DC1 et DC2 datés et signés : formulaires disponibles à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>
- ✗ En cas de Sous-Traitance uniquement : DC4 daté et signé
- ✗ une déclaration sur l'honneur dûment datée et signée (ci-jointe en annexe 4) ;
- ✗ Le formulaire NOTI 2 ;

Les pièces cochées suivantes sont demandées (Peuvent être incluses dans le mémoire Technique demande) :

- Pièces techniques de l'article 45 du Code des Marchés Publics, permettant d'évaluer l'expérience, les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat (arrêté du 28 août 2006)
- Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles ;
- Une déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels ;

- ☒ Bilans ou extraits de bilans, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi ;
- ☒ Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années
- ☒ Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
- ☒ Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des cinq dernières années appuyées d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, l'époque et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin ;
- ☒ Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique et/ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle de la marche ; (certificat de l'ordre des architectes) ;
- ☒ Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marches de même nature (notamment moyens de livraison) ;
En matière de fournitures et services, une description de l'équipement technique, des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise ;
- ☒ Certificats de qualifications professionnelles. Le pouvoir adjudicateur dans ce cas précise que la preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat ;
- ☒ Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques. Le pouvoir Adjudicateur acceptera toutefois d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité Produites par les candidats, si ceux n'ont pas accès à ces certificats ou n'ont aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixes ;
- ☒ Echantillons des matériaux proposés.
- ☒ Motivation vis-à-vis de l'opération envisagée
Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'un ou plusieurs sous-traitants ou d'autres opérateurs économiques. Dans ce cas, il doit justifier dès sa candidature des capacités de ce ou ces sous-traitants ou de ce ou ces opérateurs économiques et du fait qu'il en dispose pour l'exécution du marché.
A cette fin, le candidat produira un engagement écrit émanant d'un représentant dûment habilité du sous-traitant ou de l'opérateur ou une copie du contrat de sous-traitance ou du contrat qui les oblige, joint aux renseignements relatifs à la candidature.
Pour chacun des sous-traitants ou des opérateurs présents, le candidat devra joindre une déclaration du sous-traitant ou de l'opérateur indiquant qu'il n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir.
Afin de justifier des capacités techniques et financières de chaque sous-traitant et de chaque opérateur, le candidat devra joindre par ailleurs les mêmes documents que ceux exigent des candidats par le pouvoir adjudicateur.

B - Un projet de marché comprenant :

- L'acte d'engagement (AE) daté et signé par les représentants qualifiés de toutes les entreprises qui seront signataires du marché
- les bordereaux des prix des annexes
- le détail estimatif paraphe et signe
- Un mémoire technique

Article 5 – Jugement des offres :

Les critères que retiendra le Maître d'ouvrage pour procéder à l'analyse des offres sont les suivants :

Sur un total de 100 points

❖ **Appréciation de l'offre financière: 40 % pour le prix,**

❖ **La valeur Technique 60 % appréciée en fonction des critères suivants :**

- Qualité matérielle, agréments, sécurité 20 pts
- Origine fabrication, qualité pédagogique et diversité des activités, garanties 20 Pts
- Conditions Service après-vente 5 Pts
- Délai d'exécution, planigramme 10 Pts
- Intégration globale du projet dans l'environnement immédiat 5 Pts
- Adéquation des formes, coloris, matériaux 5 pts.

Visite du site obligatoire : La commission se réserve le droit de pénaliser absence du candidat (-5 Pts).

Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur engagera des négociations avec les deux candidats les mieux placés à l'issue de l'analyse des offres. Ces derniers seront prévenus par messagerie électronique et/ou

courrier. Les négociations se dérouleront le Mardi 18 Décembre à 14H en Mairie et pourront porter sur tous les éléments de l'offre.

Dans les 24h suivant la négociation, soit avant le Jeudi 20 Décembre à 14H00, les candidats ayant participé aux négociations devront transmettre par écrit courrier ou courriel :

- ✎ les modifications éventuelles de leur offre,
- ✎ un nouvel Acte d'engagement, dans le cas d'une modification financière de l'offre,

Article 6 – Conditions d'envoi ou de remise des offres :

a- Retrait dématérialisé du Dossier de Consultation :

Les dossiers de consultation peuvent être téléchargés sur le site de la Commune : <http://mairie-laruscade.fr/index.php/marche-publics> ou sur le profil acheteur de la Commune : <https://demat-ampa.fr>

b- Dépôt des Offres :

Ce dépôt n'est possible que sur le site hébergeant le profil acheteur : <https://demat-ampa.fr>.

Dans tous les cas les dossiers qui seraient remis par un autre moyen ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées dans l'avis d'appel à concurrence, ne seront pas retenus ;

Les dossiers devront contenir obligatoirement l'ensemble des pièces mentionnées à l'article 4:

Article 7 – Renseignements complémentaires

Pour obtenir les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 5 jours avant la date limite de réception des offres une demande écrite à :

Monsieur le Maire de COMMUNE DE LARUSCADE
MAIRIE, 106, Le Bourg
33620 LARUSCADE

Renseignements techniques et visite du site :

Personnes à contacter

- **Jean-Paul LABEYRIE, Maire**
- **Philippe BLAIN, adjoint au Maire au 06 11 60 95 01**
- **Joëlle GELEZ, adjointe au Maire : tel 06 52 33 84 72**

Renseignements administratifs :

Olivier JOUENNE – DGS : 05 57 68 98 97

2) ACTE D'ENGAGEMENT-DC3

Le formulaire DC3 est un modèle d'acte d'engagement qui peut être utilisé par les candidats aux marchés publics ou accords-cadres pour présenter leur offre. Il est conseillé aux acheteurs publics d'adapter l'objet de la consultation et le code CPV principal figurant à la rubrique A ainsi que la rubrique D avant de mettre le DC3 à la disposition des candidats dans les documents de la consultation.

En cas d'allotissement, le candidat remplit un document par lot auquel il soumissionne.

Le candidat remplit un imprimé pour chaque offre variante ou chaque offre avec prestations supplémentaires ou alternatives.

En cas de candidature groupée, un document unique est rempli pour le groupement d'entreprises.

A - Objet de la consultation et de l'acte d'engagement.

Création d'aires de jeux pour enfants de 3 à 12 ans

Code CPV principal : 37416000

Cet acte d'engagement correspond :

(Cocher les cases correspondantes.)

- a- à l'ensemble du marché public ou de l'accord-cadre (en cas de non allotissement).
- b- à l'offre de base, à la variante suivante : aux prestations supplémentaires ou alternatives suivantes :

B - Engagement du candidat.

B1 - Identification et engagement du candidat :

(Cocher les cases correspondantes.)

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public ou de l'accord-cadre suivantes,

Le Cahier des Charges CCAG applicables aux marchés publics de travaux, approuvé par le décret

n° 76-87 du 21 janvier 1976 et l'ensemble des textes qui l'ont modifié.

CCTG défini en dernier lieu par le décret n° 2000.524 du 15 juin 2000 modifié par l'arrêté du 31 août 2007 du Ministère de l'Économie, des Finances et de l'Industrie et conformément à leurs clauses et stipulations,

Le signataire s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

engage la société sur la base de son offre ;


[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement

et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. Identifier le mandataire désigné pour représenter l'ensemble des membres du groupement et coordonner les prestations.]

A livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées :
 Suivant les prix indiqués au bordereau de prix unitaire fourni au DCE :

|  | | | |
|---|---------|------------|-------------|
| Bordereau des prix unitaires- Création 3 aires de jeux | | | |
| Création Aire de jeux balançoires 2 -8 ans (~75 m2) | | | |
| Prestations | Unité | Montant HT | Montant TTC |
| Portique standard à deux places | 1 | | |
| Portique type nid d'oiseau | 1 | | |
| Montage – Fixations -Signalétiques | 1 | | |
| Réalisation fosse graviers roulés avec bordures | 1 | | |
| TOTAL | | | |
| Création Aire multi activités 3 à 7 ans (~95 m2) | | | |
| Prestations | Unité | Montant HT | Montant TTC |
| Structure Multi activités, jeux de grimpe (ex- Toboggan, passerelle, échelle, Filets, escalade...) | 1 | | |
| Structure type Maisonnnette, véhicules ludique: Favorisant la motricité et jeux divers | 1 | | |
| Montages – Fixations-Signalétiques | 2 | | |
| Réalisation fosse graviers roulés avec bordures | 1 | | |
| TOTAL | | | |
| Création Aire multi activités 6 à 12 ans (~172 m2) | | | |
| Prestations | Unité | Montant HT | Montant TTC |
| Structure Multi activités, Tours, jeux de grimpe, glisse.. (ex, jeux de manipulations passerelle, échelle, Filets, escalade...) | 1 | | |
| Structure Multi activités, jeux de grimpe (ex- Toboggan, passerelle, échelle, Filets, escalade...) | 1 | | |
| Montages – Fixations - signalétiques | 2 | | |
| Réalisation fosse graviers roulés avec bordures | 1 | | |
| TOTAL | | | |
| Sous-détail de prix global pour les trois aires de jeux | | | |
| | Unité | Montant HT | Montant TTC |
| 1. Matériels, matériaux | | | |
| 2. Frais de personnel | | | |
| 3. Frais d'exploitation (le candidat doit les détailler) | | | |
| 4. Frais généraux (le candidat doit les détailler) | | | |
| 5. Autres : Evacuation des déchets, | | | |
| TOTAL | | | |
| 5. Autres (le candidat doit les détailler) | | | |
| A compléter obligatoirement par le candidat, signature et cachet. | | | |
| A | Le..... | | |
| Le titulaire * | | | |

B2 - Répartition des prestations (en cas de groupement conjoint) :

(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint du groupement conjoint

Nature de la prestation Montant HT de la prestation :

B3 - Compte (s) à créditer :

(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)

Nom de l'établissement bancaire :

Numéro de compte :

B4 - Avance (article 87 du code des marchés publics) : non

B5 - Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre :

La durée d'exécution du marché public ou de l'accord cadre est de 5 mois à compter de la date de notification du marché public ou de l'accord-cadre ;

La date de notification de l'ordre de service ou du premier bon de commande ;

La date de début d'exécution prévue par le marché public ou l'accord-cadre lorsqu'elle est postérieure à la date de notification.

B6 - Délai de validité de l'offre :

Le présent engagement me lie pour le délai de validité des offres indiqué dans le règlement de la consultation, la lettre de consultation ou l'avis d'appel public à la concurrence.

B7 - Origine et part des fournitures :

(Indications à fournir pour les seuls marchés ou accords-cadres de fournitures des entités adjudicatrices : article 159 du code des marchés publics.)

L'offre présentée au titre du présent marché public contient des fournitures en provenance de :

(Cocher la case correspondante et indiquer le pourcentage.)

France :%.

Pays de l'Union européenne :%

Pays membre de l'Organisation mondiale du commerce signataire de l'accord sur les marchés publics (Union européenne exclue) :%.

Autre :%.

C - Signature de l'offre par le candidat :

Nom, prénom et qualité du signataire (*)

Lieu et date de signature

Signature

D - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

Désignation du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice) :

M. Jean-Paul LABEYRIE, Maire de la Commune de LARUSCADE,

Mairie de LARUSCADE

106 Le Bourg

33620 LARUSCADE

Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :

(Joindre une annexe récapitulative en cas de pluralité de comptables.)

Trésorerie de Saint SAVIN :

28 rue Jacques Vergeron

33920 Saint-Savin

Tel : 05 57 58 91 46.

Imputation budgétaire : Budget Communal

Article 2188 opération 123

E - Décision du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

La présente offre est acceptée pour :

(Cocher la case correspondante.)

Offre de Base : Annexe 1

Elle est complétée par les annexes suivantes :

(Cocher la case correspondante.)

Annexe n° ... relative à la présentation d'un sous-traitant (ou DC4) ;

Annexe n° ... relative aux demandes de précisions ou de compléments sur la teneur des offres (ou OUV4) ;

Annexe n° ... relative à la mise au point du marché (ou OUV5) ;

Autres annexes (A préciser) ;

Bordereaux des prix et détail Estimatif

Pour l'Etat et ses établissements :
(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)
A :le

Signature et Cachet

*Jean-Paul LABEYRIE, Maire

*(*représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice habilité à signer le marché public ou l'accord-cadre)*